



**ÖZEL  
BALIKLI RUM HASTANESİ VAKFI**

**HASTA KABUL ORYANTASYON  
EĞİTİM REHBERİ**

**HASTANEMİZE HOŞ GELDİNİZ.  
HASTANEMİZDE İŞE YENİ BAŞLAYAN PERSONELE  
YARDIMCI OLMASI İÇİN HAZIRLANMIŞTIR.**

**2022**

## HASTA KABUL ORYANTASYON EĞİTİM REHBERİ

Dök No: REH.06

Yayın tarihi: 01/10/2015

Rev No: 03

Rev Tarihi:15/04/2022

### **Rehberi Hazırlayan**

*Kalite Yönetimi Sorumlusu*

Tıbbi Biyo. Panayot Sarı

### **Katkıda Bulunanlar**

*Medikal Muh.Sorm.*

Pınar Okumuş Gürgen

*Hasta Kabul Birimi Sorm.*

Nazife Güzel

Banu Peker

### **Onaylayanlar**

*Başhekim*

Uzm. Dr. Stati Leana

*Yön.Kur.Bşk.*

Konstantin Yuvanidis

## İçindekiler

ARAMIZA HOŞGELDİNİZ.....	4
1. TARİHÇEMİZ .....	5
2. KALİTE POLİTİKASI.....	6
3. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKASI.....	6
4. MİSYONUMUZ .....	6
5. VİZYONUMUZ.....	6
6. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	7
7. HEKİM KADROMUZ.....	8
8. SERVİSLERİMİZ .....	10
9. HASTANEMİZ BÜNYESİNDE VERİLMEKTE OLAN HİZMET ALANLARIMIZ .....	10
10. HASTANE KROKİSİ .....	12
11. ANLAŞMALI KURUMLAR ve KURUM İŞLEMLERİ .....	13
12. HASTANE ÇALIŞMA SAATLERİ .....	15
13. RANDEVU SİSTEMİ.....	15
14. FİYAT VE ÜCRETLER .....	16
15. İNDİRİMLER .....	17
16. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİ, İŞ KAZASI BİLDİRİMİ.....	17
17. TERTİP DÜZEN .....	17

## ARAMIZA HOŞGELDİNİZ



Oryantasyon el kitabının amacı; aramıza yeni katılan ekip arkadaşlarımızın kurum kültürünü benimsetmek, Balıklı Rum Hastanesi Vakfı'nın vizyonuna, misyonuna, değerlerine, organizasyon yapısına ve kurum hizmet standartlarına uyumlarını sağlamaktır. Bu el kitapçığında yer alan bilgiler, çalışmalarınız esnasında sizlerden olan beklentilerimize de ışık tutacaktır.

Bu bilgilendirme kitapçığı hastane personelimizin ast ve üstlerini, idari amirlerini, varsa kendisine bağlı bulunan birimleri tanınmasına, görev tanım ve sorumluluklarını öğrenmesine, herhangi bir sorunla karşılaştıklarında kime, nereye başvurabileceğini bilmesine, hem kendi performansı hem de hasta ve hasta yakınlarına yol göstermesini sağlayacaktır. Kısacası işinizi kolaylaştıracağına inandığımız her türlü bilgileri bu rehberde birleştirmeye çalıştık.

Özellikle sizler, hastanemizin görünen yüzlerisiniz ve hastanemizi temsil etmektesiniz. Bundan ötürü sizlerin hastanemize yakışır, güler yüzlü ve yardım sever olmanızı şahsım ve Balıklı Rum Hastanesi adına arzu etmekteyim.

Balıklı Rum Hastanesi ekibinin bir parçası olarak her zaman mutlu ve işinizden zevk alarak çalışmanızı dileriz.

**Başhekim**  
**Uzm. Dr. Stati LEANA**

## 1. TARİHÇEMİZ

Balıklı hastanesi veya eski adı ile “Yedikule Hastanesi” 1753 yılında bakkallar esnafının loncası tarafından inşa edilmişti. Bina küçük ahşap bir bina olup, şimdi mevcut olan Avrupa Lisesinin bahçesinde bulunuyordu. Bu hastane muhtemelen 1790 yılında çıkan bir yangın neticesinde tamamen yanmıştır. Patrik 7. Neofitos’un maddi imkanları ve Bab-ı Ali tercümanı olan Yorgi Muruzi’nin himayeleri ile daha büyük olarak inşa edilmiştir.

1834 yılında 2. Sultan Mahmut Han’ın isteği ile hastanenin büytülmesi için yeniş bir arazi tahsis edilmiştir. Bu araziye kurulan hastane 1836’da tamamlanarak diğer 2 azınlık hastanesini bünyesine katmıştır.

1894 senesinde İstanbul’u sarsan büyük deprem hastaneye büyük zarar vermiştir. Bunun üzerine o günün koşullarına uygun tekrar inşa edilen binalar günümüzde hala kullanılmaktadır. 20yy’ın başlarında kurulan hemşirelik okulundan bir çok hemşire yetişmiş uzun yıllar hastaneye hizmet vermişlerdir.

1936 yılında hükümet yönetim kurulunu dağıtarak yönetimi tek kişiye vermesi ile hastanenin gerileme ve küçülme dönemi başlamıştır. 1991 yılında seçilen yeni yönetimin çalışmaları ile hastanemiz günümüzde hale hazırda bölgenin saygın kurumlarındanır.

## 2. KALİTE POLİTİKASI

Ulusal ve Uluslararası Standartları esas alarak; hasta, hasta yakınları ve çalışan memnuniyeti odaklı, çevreye ve topluma duyarlı, kalite sistem şartlarına ve yasal şartlara uygun, yüksek kaliteli hizmet ve sürekli iyileştirme felsefesiyle, sağlık sektörünün önde gelenleri arasında yer almak kalite politikamızdır.

## 3. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

Balıklı Rum Hastane'sinin hasta memnuniyeti politikasının temelini “Hasta Odaklılık” oluşturur. Bu amaçla; kalite politikası ve yasal şartlar çerçevesinde hastalarımızdan gelen talep ve memnuniyetsizlikleri tarafsızlık, objektiflik, gizlilik ve cevap verebilirlik ilkelerinden ödün vermeden inceleyip, çözüm sunan, memnuniyetsizliklerin tekrarının önlenmesi için gerekli iyileştirme çalışmalarını; planlama, uygulama, kontrol etme ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız.

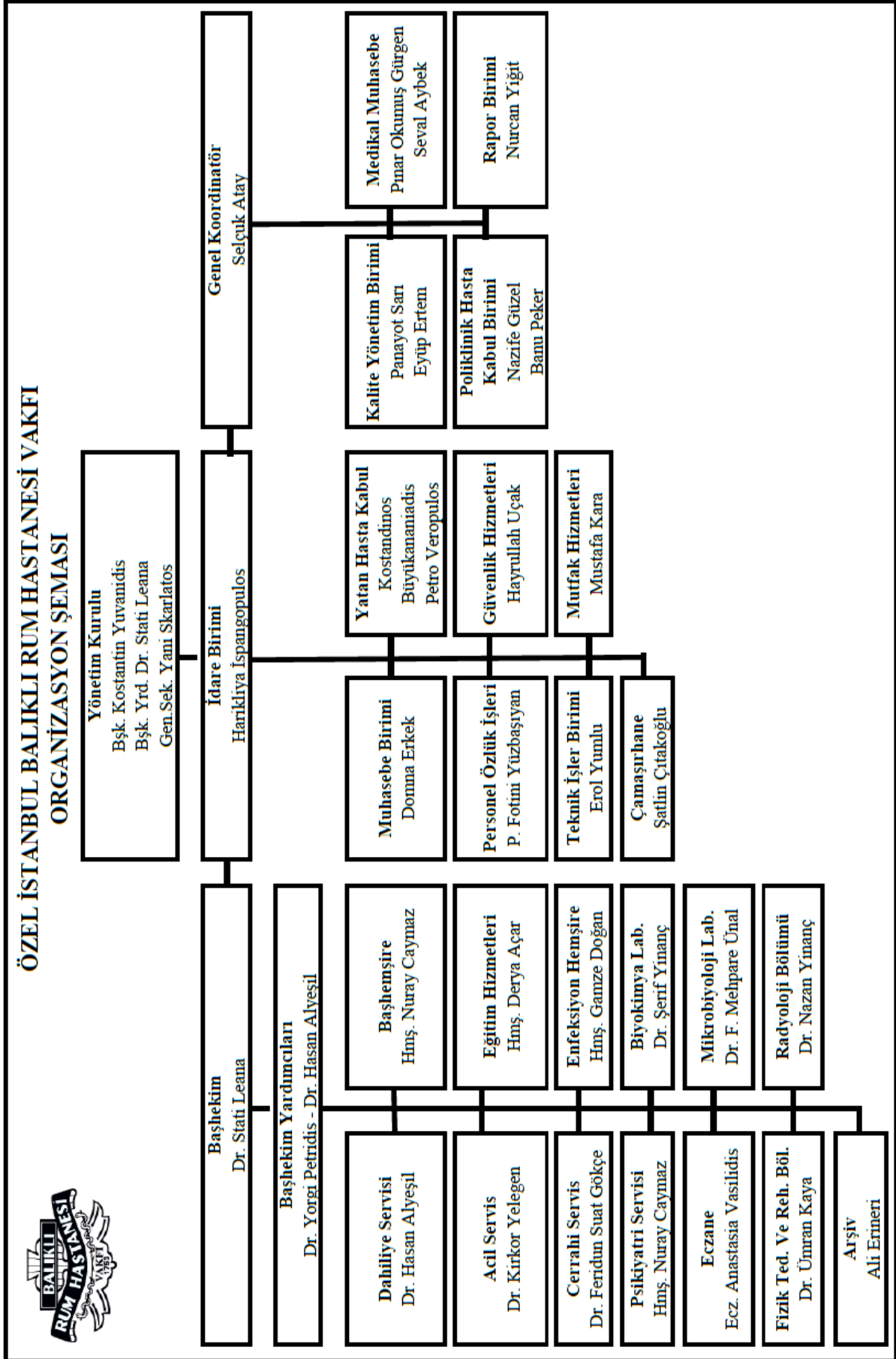
## 4. MİSYONUMUZ

Çağdaş bir yönetim sistemi, tıbbi uygulamaları ve teknolojisi ile örnek gösterilen, toplumun beklentileri ile hastalarımızın tüm sağlık gereksinimlerini karşılayan ve bu özellikleri ile öncelikle tercih edilen bir sağlık kuruluşu olmaktır.

## 5. VİZYONUMUZ

Etik değerlere bağlı, hasta haklarına saygılı, tedavi edici uygulamalar yanında koruyucu sağlık çalışmalarını da kapsayan, uluslar arası teknolojik gelişmeleri yakından izleyen, kaliteli ve ekonomik hizmetlerimizi din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin nitelikli ve uzman kadrolarımız ile sunmaktır.

6. ORGANİZASYON ŞEMASI



Rev. Tarihi:16/10/2018

Rev. No:04

Dok.No: YHGT.003

HEKİM KADROMUZ

**DAHİLİ BRANŞLAR**

**PSİKIYATRİ POLİKLİNİĞİ**

- DOÇ.DR.HASAN MIRSAL
- UZM.DR.GÜNAY ÇETİN
- UZM.DR.GAMZE CANCA
- UZM.DR.SAMURAY ÖZDEMİR

**ÇOCUK PSİKIYATRİSİ**

- PROF.DR.AYTEN ERDOĞAN

**ÇOCUK POLİKLİNİĞİ**

- UZM.DR.GAMZE BERÇEM

**DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ**

- UZM.DR.HASAN ALYEŞİL
- UZM.DR. ŞEFİK ÇAKMAKÇI

**CİLDİYE POLİKLİNİĞİ**

- UZM.DR.EBRU KAYA

**KARDİYOLOJİ POLİKLİNİĞİ**

- UZM.DR.GÜLŞEH AYBASTI

**NÖROLOJİ POLİKLİNİĞİ**

- UZM.DR.MÜGE ÖZCAN
- UZM.DR.AYŞEGÜL GAMZE BAYÜLKEM

**FİZİK TEDAVİ POLİKLİNİĞİ**

- UZM. DR. ÜMRAN KAYA

**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI**

- DT.KAMURAN ÖZDOĞAN
- DT.EGE KARAMAN

**RADYOLOJİ**

- UZM.DR.NAZAN YİNANÇ

**BİYOKİMYA**

- UZM.DR.ŞERİF YİNANÇ

**MİKROBİYOLOJİ**

- UZM.DR. F. MEHPARE ÜNAL



**AİLE HEKİMLERİ**

- UZM.DR.KİRKOR YELEGEN
- UZM.DR.ORHAN ÇINAR

**PRATİSYEN HEKİMLER**

- DR.NESRİN KOKU
- DR.ALENE YAVUZ
- DR.NURSEL MIRSAL
- DR.YÜKSEL KARACA
- DR.SEÇKİN DEMİRCİ
- DR.GÜLŞEN TAFUN
- DR.MİKDAT ÇAVDAR
- DR.VOLKAN YAŞIK
- DR.AHMET DEMİREL
- DR.SEDA AKDUMAN
- DR.MEHMET KAPLAN

**İŞYERİ HEKİMLER**

- DR.TARIK DEMİR

**CERRAHİ BRANŞLAR**

**GENEL CERRAHİ**

- OP.DR.FERİDUN SUAT GÖKÇE
- OP.DR.MEHMET ALİ GÜRSOY

**ANESTEZİ VE REANİMASYON**

- UZM.DR.İLHAN CİHAT GÖKÇE
- UZM.DR.MAZLUM KAYA

**GÖZ POLİKLİNİĞİ**

- OP.DR.AYGEN YİĞİT

**ORTOPEDİ POLİKLİNİĞİ**

- OP.DR.SAVAŞ BAYRAM

**KULAK-BURUN-BOĞAZ**

- OP.DR.MUHAMMED.BARIŞ

**ÜROLOJİ POLİKLİNİĞİ**

- OP.DR. TİMUCİN ÇAKIR

**KADIN DOĞUM POLİKLİNİĞİ**

- OP.DR. AKBEN ÖZEL

## 7. SERVİSLERİMİZ

- Dahiliye servisi
- Cerrahi Servisi
- Psikiyatri servisleri
  - Psikiyatri Kliniği (Anatolia 1)
  - Madde Bağımlılığı Kliniği (Anatolia 2)
  - Alkol Bağımlılığı Kliniği (Anatolia 3)
- Yoğun bakım Ünitesi 5 yatak
- Geriatri Servisleri 350 yatak
- Toplamda yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir.

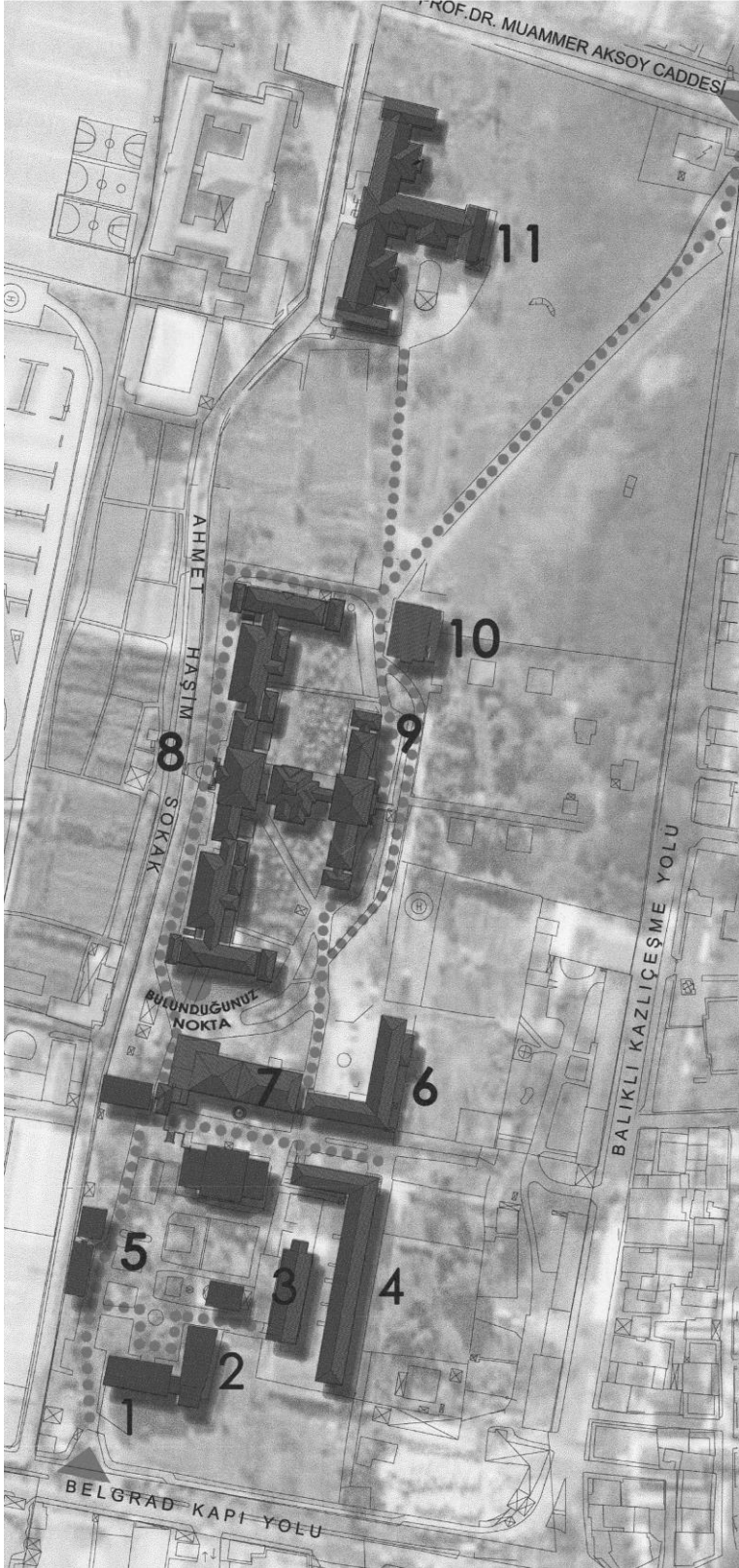
## 8. HASTANEMİZ BÜNYESİNDE VERİLMEKTE OLAN HİZMET ALANLARIMIZ

- 7/24 saat birinci basamak acil servis hizmeti
- Poliklinik hizmetlerimiz
  - Dahiliye
  - Psikiyatri
  - Çocuk psikiyatri
  - Göz polikliniği
  - Ortopedi ve Travmatoloji
  - Kulak Burun Boğaz pol.
  - Üroloji pol.
  - Genel Cerrahi pol.
  - Nöroloji pol.
  - Dermatoloji pol.
  - Çocuk Hastalıkları pol.
  - Kadın Hastalıkları pol.
  - Beslenme ve Diyetetik pol.
  - Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon pol.
  - Kardiyoloji pol.
- Ağız ve diş sağlığı Hizmetleri
- EKO, Eforlu EKG, Holter hizmetleri
- EEG hizmeti
- Üroflowmetri hizmeti
- Solunum Fonksiyon testi hizmeti (SFT)
- 7/24 Tıbbi Tahlil laboratuvarı
  - Hematoloji
  - Biyokimya
  - Hormon
  - Toksikoloji
  - Mikrobiyoloji
  - Seroloji
- Radyoloji ünitesi
  - Dijital Röntgen
  - Ultrason (USG)

- Bilgisayarlı Tomografi (BT)
- Mamografi
- Kemik Dansitometrisi
- Doppler
- Yetişkin Yoğun Bakım Ünitesi
- Cerrahi hizmeti (3 adet ameliyat masası ) vermeye devam etmektedir.

9. HASTANE KROKİSİ

BALIKLI RUM HASTANESİ VAKFI YERLEŞİM PLANI



1. BLOK  
İdare Binası
2. BLOK  
Toplantı Salonu  
Geriatri 6
3. BLOK  
Geriatri 5
4. BLOK  
Anatolia-2  
(Madde Bağımlılığı)
5. BLOK  
Anatolia-3  
(Alkol Bağımlılığı)
6. BLOK  
Geriatri E
7. BLOK  
Psikiyatri polikliniği
8. BLOK  
Acil  
Eczane  
Poliklinik  
Röntgen  
Ameliyathane  
Dahiliye Servisi  
Cerrahi Servisi  
Geriatri B  
Geriatri C
9. BLOK  
Geriatri A
10. BLOK  
Anatolia-1
11. BLOK  
İhtiyarhane

## 10. ANLAŞMALI KURUMLAR ve KURUM İŞLEMLERİ

- Anlaşmalı kurumlar

- SSK
- Emekli Sandığı
- Bağkur

- Yurtdışı Sigorta işlemleri

- YUPASS (Alman sigortalılar için) numarası ile başvurular kabul edilmektedir. İşlemler sistem üzerinden provizyon alınarak yapılabilmektedir.

- Yurtdışı YUPASS numarası olmayan hastalar “Yurtdışı Sigorta Evrak”ları ile (Fındıklı SGK ‘dan türkçe olarak alınmış) başvuru yapmak zorundadır. Evrağın geçerlilik tarihi kontrol edilmelidir. Bu şekilde başvuru yapanlar için kimlik (pasaport fotokopisi ve evrak fotokopisi alınmalıdır. Kimlik fotokopisinin ön yüzüne ad soyad, adres, telefon ve imza alınmalıdır.

- Yeşil kartlı hastalar bir tek 112 Acil Servis ile getirildiğinde (hasta teslim evrağı mutlaka olmalıdır) sadece Yoğun Bakım Ünitesine yatışı yapılabilmektedir ( direk olarak yoğun bakım yatışı yapılamaz). SGK kapsamında yeşil kart sahiplerine acil serviste hizmet verilemez (ücretli hasta olarak işlem yapılır).

- Hiçbir özel sigorta veya kurum ile anlaşması yoktur.

- Özel sigortasından yararlanmak isteyen hastaların “Epikriz” ve “Ayrıntılı Fatura Dökümü” ile kurumundan yapmış olduğu ödemeyi geri talep edebilir.

- “Gazi” ve “Gazi Yakını” ( eş ve çocuklarından kartı olanlar) kartı olanlar için

- Ayaktan tedavilerde hiçbir ücret alınmamaktadır.
- Yatarak tedavilerde sadece SUT fiyatında belirtilmiş olan yatak ücretinin 3 katı alınmaktadır. **(Hastaya bu bilgi verilmeyecektir, hasta yatış bilgisi için medikal muhasebeye yönlendirilecektir.)**

- SGK’sı olan hastalardan Yoğun Bakım Ünitesinden fark alınmamaktadır.

- Acil Serviste yeşil alan muayene ücreti *(katılım ücretini eczane tahsil etmektedir)* hariç diğer acil servis hizmetlerinden *(sarı veya kırmızı alan muayenesi sarf ve ilaçlar, tahlil ve röntgen)* ücret alınmamaktadır.

- SGK’lı hastalarda kurumun belirlediği taban ücretlerden % 200’e kadar fark ücreti

### **UYARI!!!**

- **SGK’lı hastalarda el okutma işlemi yapılmadığında kurum ödeme yapmamakta, eczane ilaç vermemektedir.**

- **Bunun için SGK’lı hastaların bütün işlemlerinde olduğu gibi özellikle ACİL hastaların ve FİZİK TEDAVİ seans hastalarının (her seans için ayrı ayrı el okutma yapılmalı) el okutmalarında daha dikkatli olunmalıdır.**

alınabilmektedir. Sigortanın karşıladığı belli bir oranda indirim yoktur. Her işlem için farklı indirim oranları uygulanmaktadır.

- SGK'lı hastalarda muayene kontrol süresi 10 gündür. Bu süre SGK tarafından belirlenmiştir. 10 günü aşan kontrol muayenelerinde sistem “kontrol kaydı” açılmasına izin vermemektedir. Özel hastalarda kısıtlama bulunmamaktadır kontrol kaydının açılması doktorun inisiyatifindedir.

- SGK'lı hastalarda el okutma 12-75 yaş arasındır.

- SGK'lı hastaların hasta kayıt esnasında doğum yılı kimlik ile uyuşmadığı takdirde kayıt açılmamaktadır. Böyle bir durumda hasta en yakın Sosyal Sigortalar Müdürlüğüne başvurmalıdır. Fakat doğum yılı doğru olup ay ve günde yanlışlık olan hastaların kaydı açılmakta, gün içersinde herhangi bir sigorta müdürlüğünü telefon ile arayıp düzeltilmesi gerektiği söylenmelidir.

- Nüfus Cüzdanı haricinde TC Kimlik numarası yazan ehliyet pasaport kabul edilebilmektedir. Kimliksiz hasta işlemi yapılmayacaktır. Kayıt esnasında kimlik fotoğrafı ile hasta karşılaştırılmalıdır. 15 yaşını doldurmuş kişilerde resimsiz kimlik kabul edilmeyecektir.

- Fizik tedavi seanslarında 5 günden fazla ara verilemez. Verdiği takdirde tekrardan poliklinik kaydı açılıp farklı seans dosyası oluşturulur.

- SGK, ESWT (şok dalga tedavisi) seanslarının sadece bir tanesini karşılamaktadır. Bunun için daha sonraki seanslar özel olarak ücretlendirmektedir.

- Hastanemizden SGK'lı olarak yatak tedavi gördükten sonra taburcu olan hasta aynı gün farklı bir branşa poliklinik muayenesi olamaz. Aynı zamanda taburcu olduğu branş için de 15 gün (ameliyatlarda 20 güne kadar uzayabilir) süre ile poliklinik muayenesi olamaz. Kontrol kaydı açılmak zorundadır. Reçete yazılması gerektiğinde, kontrol kaydı kliniğe bağlanarak takip numarası alınmalıdır.

- SGK'lı hasta başka bir kurumdan taburcu olduğunda (kurum medula çıkışını yapmış olması gerekli) bizim hastanemizde aynı branşta poliklinik ve yatış işlemi yapılabilir.

- SGK'lı hasta başka bir kurumda poliklinik muayenesi olup aynı günde bizim hastanemizde de poliklinik muayenesi olabilir.

- Acil veya polikliniğe müracaat eden hastanın meduladan takip alınırken

- Adli vaka ise “**Adli vaka**” tipi

- İş kazası ise “**İş kazası**” tipi

- Trafik kazası ise “**Trafik kazası**” tipinin doğru seçilmesine dikkat edilmelidir.

- Bu tip vakalarda “Genel Adli Muayene Raporu” tutulmalıdır. Trafik kazalarında kazaya karışan araçların plakaları mutlaka bulunmalıdır.

- Taahhütname yatan veya ayaktan tedavi için başvuran bütün hastalardan istisnasız alınmalıdır.

- Taahhütname günlük olarak şeffaf dosyalara konularak klasörlenecektir. Klasörler haftalık olarak arşive teslim edilecektir. Kesinlikle bankoda biriktirilmeyecektir.



## 11. HASTANE ÇALIŞMA SAATLERİ

- Banko ve Sekreterlerin
  - Hafta içi Çalışma Saatleri: 8:00 - 16:00
  - Cumartesi: 8:00 – 14:00
- Doktorlar:
  - Hafta içi Çalışma Saatleri: 8:30 - 16:00
  - Öğle Tatili: 12:00 – 12:30
  - Cumartesi: 8:30 – 14:00
- Fizik Tedavi Seansları:
  - Hafta içi Çalışma Saatleri: 8:30 (İlk seans)– 15:00 (Son seans başlangıç saati)
  - Cumartesi: 8:30(İlk seans) – 13:00 (Son seans başlangıç saati)
- Laboratuvarda 24 saat numune kabulü yapılabilmektedir (Spermiogram ve mantar aranması hariç). Hastalar testlerin sonuç zamanı için laboratuvara yönlendirilmelidir.
- Radyoloji bölümü 24 saat radyografi çekilebilmektedir. Diğer tetkikler mesai saatleri içinde yapılmaktadır.

## 12. RANDEVU SİSTEMİ

Randevu sistemi hastanemizde sadece

- Beslenme ve Diyet Polikliniği
- Kadın Doğum hastalıkları Polikliniği
- Psikologlar
- Çocuk Psikiyatri Polikliniği
- Ağız ve diş sağlığı Polikliniğinde bulunmaktadır.

Randevu için mesai saatleri içinde sekreterleri ile görüşülmesi gerekmektedir.

Diğer bütün branşlar için randevuya gerek yoktur.

### ***Dikkat edilecek noktalar!***

- Hastalara sıra numarası almaları gerektiği konusunda bilgi verilmelidir.
- Hasta Kayıt işlemlerin 8:00'de muayenelerin 8:30'da başladığı söylenmelidir. Yoğun olan bölümler için hasta uyarılabilir fakat gelmeleri gereken saat hakkında hiçbir yorumda bulunulmamalıdır.
- Poliklinik saatleri değişen doktorlar için bilgi alınması konusunda uyarılması unutulmamalıdır.
- Aynı branştan birden fazla hekimin olması durumunda hasta doktor ismi belirtmediği takdirde muayene kaydı sırası ile her iki doktora eşit sayıda açılmalıdır. Kesinlikle hastalara doktorlar hakkında fikir ve yorumda bulunulmayacaktır.

### 13. FİYAT VE ÜCRETLER

- Muayene ücretleri
  - SGK'lı hastalarda
    - Çalışan muayene ücreti 60TL. artı 15TL devlet katkı payı (katkı payı devlet adına nakit alınmaktadır faturaya yansıtılmaz)
    - Emekli muayene ücreti 60TL (katkı payı emekli maaşlarından kesilir)
  - Ücretli hasta 100TL
- Psikiyatri Muayene ücretleri. (SGK ve Ücretli farkı yoktur.)
  - Doç.Dr. Hasan Mırsal 140TL
  - Dr. Pelin Kaplansayar 130TL
  - Dr. Günay Çetin 130TL
  - Dr. Mine Öztürk 130TL
  - Dr. Samuray Özdemir 130TL
  - Prof.Dr. Özkan Pektaş poliklinik muayenesi yapmamaktadır.
- Çocuk Psikiyatrisi
  - Dr. Özlem Şileli; Ücretli hasta .....TL. SGK'lı ilk muayene .....TL(artı katkı payı) ondan sonraki muayeneler için .....TL (artı katkı payı)
- Acil servis muayene ücretleri
  - SGK'lı yeşil alan muayene ücreti 25TL. (katkı payını eczane alıyor)
  - SGK'lı diğer triajlar ücretsizdir.
  - Ücretli hasta muayene ücreti 50TL.
- Psikoterapi Ücretleri
  - Ari Telyaz 130TL
  - Ayşe Ceviz 120TL
  - Diğer psikologların ücreti 100TL
- Diyetisyen Ücretleri
  - Görüşme ücreti 80TL.
  - Aylık Paket Görüşme 200TL. (1 ayda 3 muayene)
- Fizik tedavi seans ücretleri
  - SGK'lı hastalarda doktorun belirleyeceği programa göre 15 ile 30 TL arasında değişmektedir.
  - Ücretli hastalarda doktorun belirleyeceği programa göre 30 ile 60TL arasında değişmektedir.
- Ameliyat ve operasyonların fiyatları hakkında herhangi bir bilgi verilmeyecektir. Doktor hastanın klinik durumunu kendi değerlendirdikten sonra yapılacak işleme göre fiyatı kendi vermektedir.
- Geriatri yatışları hakkında fiyat bilgisi verilmeyecektir. İdare binasına yönlendirilecektir.
- Telefon ile muayene ücretleri haricinde fiyat verilmeyecektir.



## 14. İNDİRİMLER

- MR çekimlerinde çalışana %50, çalışanın 1. derece yakınına %20 indirim yapılır.
- Laboratuvar tahlillerinde çalışana %30, çalışanın 1.derece akrabalarına %20 indirim yapılır.
- Kiliseden indirim yazısı ile gelenler öncelikle yazıyı başhekim veya başhekim yardımcısı Dr. Yorgi Petridis tarafından imzalatılması istenir. Muayene mecani olarak açılır. Yapılacak ek işlemler için tekrar başhekim veya başhekim yardımcısı Dr.Yorgi Petridis'ten indirim oranı için bilgi istenir.
- Hastanemizde yapılan işlemlerde indirim yapılabilmesi için Başkan veya Başhekimden onay alınmalıdır.

## 15. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİ, İŞ KAZASI BİLDİRİMİ

- Yeni işe başlayanların işe giriş tahlilleri için çalışandan 100TL ücret alınır.
- Yapılması gereken testler aşağıdaki gibidir

HBsAg	Anti HBs
Anti HCV	Anti HIV
Hemogram	Tam idrar analizi
Akciğer PA	
- İş kazaları gerçekleştiği tarihten itibaren üç iş günü içinde iş yeri hekimi tarafından SGK'ya bildirilmelidir.
- İş kazalarında kayıt iş yeri hekimine açılır. Çalışan iş yeri hekimine yönlendirilir. Yapılan bütün işlemlerden aksi belirtilmediği sürece çalışandan ücret talep edilmez.
- Hastanemiz, kendisine intikal eden iş kazaları veya meslek hastalığı tanısı konulan vakaları en geç on iş günü içinde SGK'ye bildirmekle yükümlüdür.
- Buna mukabil olarak, hastanemize gerçekleşen iş kazası ve tespit edilen meslek hastalıklarının iş yeri hekimine, intikal eden iş kazalarının (ilk müracaat bize olmak koşuluyla\*) Medikal Muhasebe Bölümüne zamanında bildirilmesi zorunlu kılınmıştır.

\* İş kazasına uğrayan sigortalının, ilk müracaat edilen sağlık hizmet sunucusu tarafından başka bir sağlık hizmet sunucusuna sevk edilmesi halinde, iş kazası bildirimini müracaat edilen ilk sağlık hizmet sunucusu yapacaktır.

## 16. TERTİP DÜZEN

Uyulması gereken kurallar.

- Hasta kayıt bankoları ve sekreter masalarında hastane ve görev harici hiçbir eşya ve evrak bulunmamalıdır.
- Çalışma alanları her zaman için temiz ve muntazam tutulmaya çalışılmalıdır.
- Hasta kayıt bankolarına, panolara ve sekreter masalarına başhekimlik onayı ve mührü olmayan hiçbir doküman ve evrak yapıştırılmamalı veya asılmamalıdır.
- Hasta kayıt bankoları ve sekreter masalarına gelişi güzel ve iş dışında postit yapıştırılmamalıdır
- Hasta kayıt bankoları ve sekreter masalarında hiçbir şey yenilip içilmemelidir.

- Hasta ve hasta yakınları ile her zaman saygılı olunmalı, güler yüzlü ve anlayışlı davranılmalıdır.
- Her zaman için hasta ve hasta yakınlarına “Beyefendi” ve “Hanımefendi” şeklinde hitap edilmelidir. Bunlar dışında hiçbir ifade kullanılmamalıdır.
- Herkes giyimine dikkat etmeli, yönetimin belirlemiş olduğu kıyafetler haricinde hiçbir kıyafet giyilmemelidir. Temiz ve özenli olunmalıdır.
- Sekreterler mümkün olduğu kadar görev yerlerinde bulunmalıdır. Özellikle doktorun görev yerinde olmadığı anlarda hastaları bilgilendirmek ve yönlendirmek için görev yerinden uzaklaşmalarını önem arz etmektedir.
- Çalıştıkları birim kapsamında tutulması ve doldurulması gereken form, protokol defterleri vb. resmi evrakların düzenli tutulması ve kontrollerinin sağlanmasından sorumludur. Bu tür resmi evraklarda oluşan aksaklıklar ve eksikliklerin başhekimliğe iletilmesinden sorumludur.